

DEMAND LETTER

NOTE : This Specimen is to be typed on the letter head of the employer in both Arabic and English.

Name of applicant/Establishment :

Post Box No. : Tel. :

Place : K. S. A. :

Name and address of Agent in India :

Tel. :

DEAR SIR :

Please arrange to recruit Indian nationals for our Est., for the following categories of job as per the details of salary etc., as given below:

الراتب الشهري بالريال السعودي Monthly Salary in S. Rls.	عدد الوظيفة No. of Posts	نوع الوظيفة Profession	رقم مسلسل S. No.

These employees will also be entitled to the following facilities, which will be duly mentioned in their individual contracts.

(1) Free single status housing (with simple furnishing/air conditioner, electric fans, proper bath and kitchen facilities).

(2) Free meals (breakfast, lunch, dinner with tea/or monthly food allowance S.R. per month :

(3) Free air passage (economy class) from point of origin in India to Saudi Arabia (including any surface transport if necessary) and also for return to India at the time of termination of contract.

نموذج خطاب الطلب

ملحوظة : يطبع هذا النموذج بالآلة الكاتبة في ورقة المستخدم الرسمية باللغتين العربية والإنجليزية.

اسم الطالب / المؤسسة :

ص.ب. رقم : الهاتف :

المكان : المملكة العربية السعودية :

اسم الوكيل بالهند :

الهاتف :

تحية طيبة وبعد :

نرجو إتخاذ الترتيبات لتوظيف المواطنين الهنود لأصناف الأعمال التالية حسب التفاصيل الآتية :

هؤلاء العمال يستحقون أيضاً التسهيلات التالية ينبغي ذكرها في عقد كل واحد منهم :

(١) السكن العزابي مجاناً (مع أثاث بسيط مكيف ومروحة كهربائية وحمام مناسب).

(٢) الأكل مجاناً (الأظفار والغداء والعشاء الشاي) أى بدل الطعام الشهري وقدره :

(٣) تذكرة السفر الجوية مجاناً ودرجة سياحية) من مقره بالهند إلى المملكة العربية السعودية بما فيه نقل برى إذا دعت الحاجة وكذلك للعودة إلى الهند عند انتهاء العقد.

(4) Annual leave for days with salary to be paid in advance.

(5) Return air ticket from Saudi Arabia to India and back every year, to avail of the vacation in case of renewal of contracts.

(6) Free medical benefits, sick leave and pay for overtime work as per Saudi Labour Laws.

(7) Monthly transport allowance of S.R. per month.

I undertake to arrange to receive the workers on their arrival in the Kingdom & to arrange for their transportation to the camp site.

(Signature & Rubber Stamp of the Saudi employer).

(٤) إجازة سنوية لمدة : يوماً مع راتب الأجازة المدفوعة مقدماً.

(٥) تذكرة جوية ذهاباً وإياباً من المملكة العربية السعودية إلى الهند في كل سنة عند منح الأجازة السنوية في حالة تجديد العقد.

(٦) العلاج المجاني والأجازة المرضية والراتب الإضافي لساعات العمل الإضافية حسب نظام العمل والعمال.

(٧) بدل النقل الشهري وقدره : ريال سعودي.

وأتعهد بأنني أقوم باستقبال العمال لدى وصولهم للمملكة وارتب لهم النقل الى موقع العمل.

توقيع وختم المستخدم السعودي :

ختم السفارة/القنصلية الهندية

Seal

(Indian Embassy/Consulate General)

ختم وزارة الخارجية

Seal

(Ministry of Foreign Affairs)

ختم غرفة التجارة

Seal

(Chamber of Commerce)